

УТВЕРЖДАЮ
Директор МГКУП «Специализированный
комбинат обслуживания населения»

_____ Я.И.Страх-Макиева
« ____ » _____ 2025

ПЛАН
идеологической работы
МГКУП «Специализированный
комбинат обслуживания населения»
на 2026 год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТЫ			
1	Организация и проведение единых дней информирования	ежемесячно согласно утвержденного графика	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам
2	Организация деятельности информационно-пропагандистских групп	в течение года	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам
3	Ознакомление работников МГКУП «Специализированный комбинат обслуживания населения» (далее – Предприятие) с информацией о наиболее значимых событиях в Республике Беларусь, организация изучения и разъяснения в трудовом коллективе важнейших решений Президента Республики Беларусь, органов государственного управления, международных документов	в течение года	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам, руководители структурных подразделений
4	Доведение до сведения работников Предприятия информации о наиболее значимых событиях в деятельности Предприятия	в течение года	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам, руководители

			структурных подразделений
5	Популяризация государственной символики	в течение года	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам
6	Организация ведомственной подписки на периодические печатные издания (газеты, журналы)	ежеквартально	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам
7	Освещение на официальном сайте Предприятия мероприятий по проведению Года белорусской женщины	в течение года	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам
8	Формирование и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов	в течение года	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам, председатель профкома, инженер по охране труда
9	Проведение мероприятий, направленных на выполнение требований Директив Президента Республики Беларусь: от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»; от 27 декабря 2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышения качества обеспечения жизнедеятельности населения»; от 14 июня 2007 г. № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства»	в течение года	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам, руководители структурных подразделений
УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ, ПОСВЯЩЕННЫХ ОСУДАРСТВЕННЫМ, ОБЩЕРЕСПУБЛИКАНСКИМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКАМ, КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ			
10	Чествование работников в связи с праздничными днями: День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республик Беларусь; День женщин;	в течение года	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам, главный бухгалтер

	День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства; Дань матери		
11	Участие в городских мероприятиях и акциях, в том числе приуроченных к государственным праздникам и праздничным дням	в течение года	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам
12	Организация и участие в республиканских и городских субботниках на рабочих местах, на обслуживаемых территориях (историко-культурных ценностях, мемориальном комплексе, местах боевой и воинской славы, захоронениях воинов и партизан времен Велико Отечественной войны) с целью их благоустройства и приведения в надлежащее состояние	в течение года	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам, руководители структурных подразделений
13	Чествование неработающих пенсионеров (бывших работников Предприятия) ко Дню пожилых людей	1 октября	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам, главный бухгалтер
14	Благоустройство и приведение в надлежащее состояние обслуживаемых могил воинов-интернационалистов ко Дню памяти воинов-интернационалистов	до 15 февраля и далее в течение года	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам, руководители структурных подразделений
ПРОПАГАНДА ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ			
15	Создание условий для ведения работниками Предприятия здорового образа жизни: пропаганда навыков осознанного отношения к своему здоровью; профилактика алкоголизма и курения	в течение года	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам, руководители структурных подразделений
16	Выполнение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска заболеваемости, в том числе: закупка дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты; организация сезонной вакцинации работников	в течение года	Начальник ООКР, руководители структурных подразделений

СОЦИАЛЬНАЯ И БЛАГОТВАРИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

17	Организация работы по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, в том числе летнему оздоровлению работников Предприятия и их детей	в течение года	Председатель профкома
18	Оказание материальной помощи работникам Предприятия в случаях, предусмотренных коллективным договором	в течение года	Начальник ООКР, председатель профкома, главный бухгалтер

РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

19	Взаимодействие с общественными организациями «Белорусский фонд мира», «Белорусский красный крест», «БРСМ»	в течение года	Начальник ООКР
20	Практическая помощь и курирование работы первичных организаций республиканских общественных объединений, созданных на Предприятии	в течение года	Начальник ООКР, руководители структурных подразделений
21	Взаимодействие и оказание содействия в работе первичной профсоюзной организации Предприятия	в течение года	Начальник ООКР

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

22	Проведение мониторинга состояния организации и условий труда, морально-психологического климата в трудовом коллективе Предприятия, в том числе путем анкетирования	ежеквартально	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам, руководители структурных подразделений
23	Обеспечение контроля соблюдения работниками Предприятия Правил внутреннего трудового распорядка: проведение проверок прихода на работу и ухода с работы, убытия на перерыв для отдыха и питания, включая работников, для которых установлен измененный режим рабочего времени; анализ фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, подготовка соответствующих предложений	ежемесячно	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам, руководители структурных подразделений
24	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, в том числе ответственных за организацию и проведение идеологической работы в Предприятии	в течение года	Заместитель директора по инженерно-техническим

			вопросам, начальник ООКР
25	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в Предприятии	в течение года	Председатель комиссии
26	Проведение аттестации служащих Предприятия	в соответствии с графиком	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам, начальник ООКР, руководители структурных подразделений
27	Работа с резервом кадров	в течение года	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам, начальник ООКР
28	Подготовка и утверждение плана идеологической работы в Предприятии на следующий календарный год	декабрь	Заместитель директора по инженерно-техническим вопросам

Заместитель директора
по инженерно-техническим вопросам

П.Н. Петровский